



COMUNE DI MONTEMESOLA

Provincia di TARANTO

AVVISO PUBBLICO

USO TEMPORANEO DI PARCHEGGI PER IL RICOVERO DI MEZZI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E PRIVATO NELL'AREA INDUSTRIALE AI SENSI DELL'ART. 23 QUATER DEL DPR 380/2001 S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Gli interventi di riuso e rigenerazione urbana sono sia una necessità che un'opportunità per dare un nuovo slancio economico e sociale al territorio.
- Sono giunte al comune di Montemesola alcune istanze da parte di operatori del settore dei trasporti pubblici e privati di spazi idonei al parcheggio e custodia degli automezzi nell'area industriale;
- In base alle risultanze dei bandi di assegnazione dell'attuale comparto sull'area non vi sono lotti liberi per tali attività, in attesa delle procedure da avviare per il nuovo comparto si rende necessario individuare usi temporanei;
- Ad ogni modo, a seguito delle istanze pervenute, è stata eseguita una ricognizione delle aree e spazi dell'attuale area P.I.P, che temporaneamente potrebbero prestarsi a tale utilizzo, nelle more della realizzazione del terzo comparto della zona industriale;
- Al fine di dare una risposta immediata ai bisogni emersi di aree da destinare alla custodia e al parcheggio privato di mezzi per autotrasporto pubblico e privato, quale servizio di utilità pubblica e, congiuntamente, garantire una rivitalizzazione di un'area attualmente poco utilizzata valorizzandone la destinazione, è possibile, nel caso di specie, procedere alla concessione di un uso temporaneo in base a quanto disposto dall'art 23-quater del D.P.R. n. 380/2001 introdotto all'art. 10, comma 1. lettera m-bis) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76);
- E' stata altresì verificata la compatibilità urbanistica in conformità al D.M. 1444/68 art.5 in riferimento agli standard;
- Che ai sensi dell'art. 23-quater del DPR 380/2001 s.m.i, il Consiglio Comunale, ha riconosciuto l'interesse pubblico o generale alla realizzazione di parcheggi per il ricovero di mezzi per il trasporto pubblico locale e privato nell'area industriale del comune di Montemesola;

Tutto ciò premesso,

INVITA

gli operatori economici interessati a presentare domanda di assegnazione dell'area per uso temporaneo secondo le modalità di seguito riportate.

1. USO TEMPORANEO AMMESSO

Al seguente bando pubblico possono partecipare tutti gli operatori economici esercenti le attività di trasporto pubblico locale e privato.

Sarà consentito, senza cambio dell'uso attualmente legittimato, l'uso temporaneo per le seguenti attività: "PARCHEGGIO E RICOVERO AUTOBUS".

Potranno essere realizzate esclusivamente strutture removibili a fine della concessione a carico del concessionario.

2. AREA DA DESTINARE AD USO TEMPORANEO E TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

L'area destinata ad uso temporaneo è individuata nella sottostante planimetria con il perimetro in rosso:



Nell'istanza dovrà essere indicata la superficie richiesta in mq.

Il canone mensile è determinato moltiplicando la Tassa di occupazione del suolo pubblico per i mq richiesti

$$\text{Canone mensile} = 7,90 \times \text{mq}$$

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di uso temporaneo dell'area dovrà essere presentata utilizzando apposito modello, allegato al presente bando, con le modalità di seguito indicate.

Il PLICO, chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato con la dicitura: ""DOMANDA DI USO TEMPORANEO DI PARCHEGGI IN ZONA P.I.P.", con indicazione del mittente e destinatario, oltre alla domanda di assegnazione indicante espressamente la superficie espressa in mq richiesta, dovrà essere obbligatoriamente corredato, a pena di esclusione, da:

- **Programma di uso temporaneo** composto dai seguenti allegati: a) Progetto definitivo degli interventi previsti sugli spazi pubblici oggetto dell'uso temporaneo; b) Stima dei costi delle eventuali opere a farsi e delle opere necessarie per la loro rimozione;

- **dati anagrafici del titolare o del legale rappresentante, della ragione sociale della ditta e la sede legale, del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**
- **distinta di pagamento di €=200,00= per spese di istruttoria**, da versare al seguente IBAN di conto corrente intestato alla Tesoreria del Comune di Montemesola:

IT39F0103078892000002420964

4. DURATA E CAUZIONE

L'uso temporaneo sarà regolato da apposita convenzione, con schema allegato al presente bando, della durata di anni 6 dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per altri 6 anni.

All'atto della sottoscrizione, il Concessionario verserà a titolo di cauzione un importo pari a n. 2 (due) mensilità del canone di concessione dovuto.

5. OBBLIGHI E MODALITA' DI INTERVENTO

Sarà obbligo del concessionario garantire le adeguate condizioni per la realizzazione delle attività sopra individuate e di dotarsi delle autorizzazioni necessarie all'esercizio di tali attività, manlevando il Comune da ogni responsabilità.

Gli spazi dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità concordate e sarà vietato ogni diverso utilizzo.

Il concessionario si impegnerà ad attribuire funzioni riconoscibili agli spazi aperti al pubblico, a risolvere le problematiche di sicurezza, accessibilità e fruizione, rilevate dall'Amministrazione o insorte in pendenza di convenzione durante l'uso temporaneamente autorizzato.

Il concessionario dovrà vigilare sul corretto uso degli immobili da parte del proprio personale ed eventuali soggetti terzi nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di tutela della salute e della incolumità pubblica, igiene e salubrità dell'ambiente e nel rispetto delle normative in materia di ordine pubblico.

Gli interventi di adeguamento necessari per esigenze di accessibilità, di sicurezza degli ambienti di lavoro e di tutela della salute da attuare con modalità reversibili e gli allestimenti in arredo verranno eseguiti senza l'acquisizione di titolo edilizio.

Saranno a carico del concessionario:

- tutte le spese inerenti agli allacciamenti di fonti energetiche e servizi essenziali (energia elettrica, acqua, gas, telefono, riscaldamento, ecc.) e di strumentazioni informatiche, l'onere di pulizia degli ambienti e relative pertinenze, anche per le aree riservate all'utilizzo pubblico;
- l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere gli spazi pubblici e/o gli immobili in argomento in condizioni da servire all'uso per cui è stato chiesto l'insediamento.
- Sono altresì a carico del concessionario tutti gli oneri economici e amministrativi richiesti per l'acquisizione di autorizzazioni, nulla osta o altro, necessarie e utili per l'espletamento dell'attività di cui è stato chiesto l'insediamento.

6. ESAME ED ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE

L'esame delle istanze seguirà l'ordine cronologico di presentazione delle stesse ed il relativo punteggio in graduatoria sarà determinato attribuendo un punto per ogni mq richiesto.

A parità di mq di superficie richiesti, sarà data preferenza all'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

7. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il PLICO (di cui al punto 3) dovrà pervenire con qualsiasi mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemesola, in Via Roma n. 23, entro le **ore 12:00 del giorno 24/06/2024**. Il tempestivo invio, rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a

destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato. La mancata indicazione del mittente e dell'oggetto, o qualora il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non sarà esaminato.

8. ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale stipula della convenzione di uso temporaneo della superficie sopra identificata.

Il Responsabile del procedimento è Gianpiero Santoro. Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici comunali, ai quali ci si potrà rivolgere anche scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: *utcreponsabile.comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it*

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Montemesola, all'indirizzo "www.comune.montemesola.ta.it" per 30 giorni consecutivi.