



REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI MONTEMESOLA
PROVINCIA DI TARANTO

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI EDICOLA FUNERARIA POSTA NEL CIMITERO COMUNALE -
INDIVIDUABILE VOLTANDO A DESTRA, ENTRATI DALL'INGRESSO PRINCIPALE, PORTANDOSI
FINO AL PRIMO CORRIDOIO LA SI SCORGE GUARDANDO A SINISTRA E SI RICONOSCE DALLA
FINESTRA CIRCOLARE ESISTENTE SULLA PORTA D'INGRESSO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- **Che** con delibera Giunta Comunale n° 66 del 20/09/2017 è stata approvata la perizia di stima redatta dal responsabile dell'Ufficio Patrimonio in merito all'edicola funeraria in oggetto;
- **Che** con Determinazione del sottoscritto, Responsabile Settore Patrimonio, n° 214 del 26/09/2017 è stato approvato il presente bando per l'assegnazione di edicola funeraria posta nel cimitero Comunale di Montemesola;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Montemesola intende concedere in uso per 99 (novantanove) anni un'edicola funeraria realizzata nel cimitero comunale, risalente per caratteristiche costruttive ed architettoniche presumibilmente tra il 1936 e 1940, su di un lotto delle dimensioni di mt. 3,00 per 2,40, la stessa è individuabile entrando dall'ingresso principale del cimitero, voltando a destra fino al primo corridoio a sinistra, la si scopre guardando in fondo al corridoio stesso, e, viene riconosciuta vedendo l'unicità della facciata con porta di accesso e una vistosa finestra circolare sovrastante (planimetria allegato "C").. all'interno dell'edicola funeraria vi sono n° 6 loculi, due vuoti mentre gli altri quattro risultano occupati da resti mortali di congiunti del precedente concessionario. L'assegnazione sarà espletata secondo le condizioni di seguito riportate:

Il prezzo a base d'asta è di Euro **7.200,00** (settemiladuecento/00);

Procedura e criteri di aggiudicazione

Asta pubblica con ammissione di sole offerte in aumento o almeno pari al valore posto a base d'asta, con offerta minima in aumento pari ad € 500,00. L'offerta superiore al minimo in aumento dovrà essere obbligatoriamente multipla della stessa, non saranno accettate offerte con cifre non corrispondenti a tale regola.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà formulato la migliore offerta valida.

Requisiti per l'assegnazione

Sulla base dei principi fissati dal Regolamento di polizia mortuaria del Comune di Montemesola possono presentare istanza di assegnazione:

1. Le persone residenti nel Comune di Montemesola, alla data del presente bando, o nate nel Comune di Montemesola;
2. Associazioni, Enti, Corporazioni o Fondazioni, che non mirino a farne oggetto di lucro o speculazione, con sede nel Comune di Montemesola alla data del presente bando;
3. Disponibilità ed impegno, da parte del richiedente, a trasferire nel manufatto assegnato defunti aventi requisiti per essere accolti secondo quanto previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato, attualmente tumulati o inumati nel cimitero comunale di Montemesola e/o presso altri loculi sempre del cimitero di Montemesola;
4. Non possedere analoga cappellina e/o edicola funeraria di famiglia nel cimitero comunale di Montemesola a qualsiasi titolo;
5. Disponibilità ed impegno, da parte dell'assegnatario, di eseguire a sua cura e spese l'estumulazione e conservazione all'interno dello stesso manufatto dei resti mortali dei defunti ivi sepolti, non riconducibile ad alcuna appartenenza familiare.

Si procederà all'assegnazione alle seguenti condizioni:

- L'edicola sarà concessa allo stato in cui si trova, con accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti. Lo stato dell'immobile è quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;
- Il concessionario si impegna alla sollecita presentazione del progetto e/o altro titolo edilizio per la ristrutturazione, con successivo avvio dei lavori, da richiedersi presso l'UTC del Comune di Montemesola e presso la Soprintendenza MBAC-SBAP-LE per il preventivo parere (se necessario);
- Nell'esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'edicola funeraria l'assegnatario dovrà porre particolare cura alle opere di sua competenza e dovrà utilizzare materiali conformi alle vigenti normative in materia nonché omogenei con quelli messi in opera sull'edicola stessa;
- All'atto della stipula del contratto di concessione dovrà essere versata la somma offerta per l'edicola, al netto dell'importo di cui al deposito cauzionale sotto riportato;
- Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli etc. saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del relativo contratto di concessione.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

I concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Montemesola, Via Roma, 23, 74020 Montemesola (TA), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/10/2017** a mezzo di raccomandata del servizio postale ovvero posta celere ovvero mediante agenzia di recapito ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Montemesola, il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'offerta e dovrà recare sul frontespizio oltre al nome e alla ragione sociale del concorrente, la dicitura **"ASTA PUBBLICA CONCESSIONE DI EDICOLA FUNERARIA, NEL CIMITERO COMUNALE, EX FORNARO ANGELO FU NATALE"**.

Ai fini del rispetto della scadenza si considera **la data effettiva di ricezione** e non quella di spedizione dell'offerta, come desunta dal timbro postale. **Tutte le offerte vengono spedite sotto la completa responsabilità ed a rischio dei concorrenti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione degli stessi.**

Ogni altro mezzo di recapito diverso dalla raccomandata AR, posta celere, agenzia di recapito o consegna a mano non sarà ritenuto valido e pertanto i concorrenti che avranno derogato alla suddetta disposizione non saranno ammessi all'asta. Si precisa che le offerte che perverranno oltre il limite suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida nessuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura: **"BUSTA A – OFFERTA ECONOMICA"** e **"BUSTA B – DOCUMENTAZIONE"**.

La **"BUSTA A – OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere all'interno l'offerta economica redatta in carte legale (marca da bollo da euro 16,00), espressa in cifre e lettere, indirizzata al Sindaco del Comune di Montemesola, come da modello di offerta **allegato "A"**, riportante:

1. Se persona fisica le generalità, il codice fiscale, il domicilio, il recapito dell'offerente o degli offerenti nel caso che l'offerta venga presentata da più nominativi comunque tutti aventi i requisiti di cui alla premessa;
2. Se Associazione, ente, corporazione o fondazione i dati fiscali e le generalità del legale rappresentante;
3. L'indicazione tanto in cifre che in lettere del prezzo, espresso in euro, in aumento rispetto al prezzo base di gara fissato dall'Amministrazione Comunale. In caso di divergenza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valido il prezzo indicato in lettere;
4. La data e firma dell'offerente.

La **"BUSTA B – DOCUMENTAZIONE"** dovrà contenere:

1. istanza di ammissione alla gara, come da modello **allegato "B"**, debitamente sottoscritta dal concorrente o dai concorrenti nel caso di offerta congiunta, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del

sottoscrittore/legale rappresentante in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili da questo Ente:

- a. Le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratore se trattasi di associazione, ente, fondazione ecc.);
 - b. Che l'offerente ha preso visione dei luoghi, dello stato di fatto e di diritto dell'immobile e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la concessione dello stesso e tutte le condizioni riportate nel bando di asta pubblica;
 - c. Di non essere stato/i interdetto/i, inabilitato/i o fallito/i e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'inesistenza a suo carico di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso;
 - d. Di non ricoprire cariche di amministratore comunale e che non si trova in alcuna causa di esclusione dalle aste pubbliche previste per legge;
2. Ricevuta dell'attestazione (in originale) del versamento effettuato su C/C p. n° **13003744** intestato a Tesoreria Comunale Montemesola oppure ricevuta di bonifico su Conto Servizio Tesoreria Montemesola presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE IBAN: **IT 43 P 08817 78890 003000006933** con causale "deposito cauzionale per concessione Edicola ex Fornaro Angelo fu Natale" comprovante il versamento di € 720,00 (settecentoventi/00) del deposito cauzionale pari al 10% del prezzo a base d'asta. Ai non aggiudicatari l'importo verrà restituito dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune.

Criterio di aggiudicazione

La gara si svolgerà con il sistema delle offerte segrete che non possono essere inferiori al prezzo a base d'asta. L'aggiudicazione è ad unico incanto ed **avviene a favore del concorrente o dei concorrenti che in forma associata che avranno presentato l'offerta più vantaggiosa** e il cui prezzo sia maggiore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Qualora due o più partecipanti risulteranno vincitori per aver presentato offerte equivalenti e parimenti accettabili, si procederà, nella stessa seduta al sorteggio fra di essi. Non saranno prese in considerazione offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta stimato.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **31/10/2017 ore 10,00** presso il Comune di Montemesola, (Ufficio Segretario Comunale piano primo) in quella sede si procederà alla formazione della graduatoria delle stesse e alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet dell'Ente fino al giorno antecedente la suddetta data.

Il verbale di aggiudicazione ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula dell'atto di concessione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterà senza alcuna formalità il deposito cauzionale del primo classificato e procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

Le spese per la stipula del formale rogito notarile ed ogni altra spesa inerente e conseguente restano a carico della parte concessionaria.

Altre informazioni

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni sopra riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte per persona da nominare, né offerte in diminuzione.

L'amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che per tale fatto i partecipanti possano avanzare pretese o indennità di qualsiasi genere.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni ai fini della migliore conoscenza delle modalità per la partecipazione alla gara nonché per dati documentali, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Tecnico del Comune di Montemesola, sito alla via Roma n. 23, piano primo – tel. 099/5664018 - fax 099/5664438 - e-mail: tecnico@comune.montemesola.ta.it pec: utcesereteria.comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it - Ricevimento pubblico: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Responsabile del procedimento è l'Arch. Nicola ANTONANTE.

Assegnazione

L'edicola sarà concessa allo stato in cui si trova, con accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti. Lo stato dell'immobile e' quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

L'aggiudicatario dovrà versare il prezzo di aggiudicazione, detratto quanto già versato a titolo di garanzia entro 30 gg. da quello in cui gli è stata notificata l'intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque entro il termine fissato per la stipula del rogito.

L'aggiudicatario si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione definitiva, gli obblighi dell'Amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto.

La stipulazione dell'atto di compravendita avverrà nei 30 giorni successivi al pagamento del saldo del prezzo, salvo casi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione. L'aggiudicatario non potrà entrare nel possesso materiale del bene prima dell'avvenuta stipulazione del contratto di concessione. Il concessionario subentra in tutti i diritti e in tutti gli obblighi dell'amministrazione rispetto all'immobile.

Il Comune incasserà a titolo di penale il deposito cauzionale nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperasse, entro il termine fissato, al versamento del saldo del prezzo dovuto.

Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate avranno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nel regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e sue modificazioni.

Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli etc. saranno interamente poste carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del relativo contratto di concessione.

Per quanto non esplicitamente previsto si fa espresso rinvio alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile e del Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 77, comma 2, è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici Amministratori comunali.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ordine al procedimento instaurato dal presente bando, si precisa che i dati raccolti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza (D.Lgs.196/2003).

Per il ritiro del bando e del modello di autocertificazione da presentarsi per l'ammissione all'asta e del fac-simile d'offerta, gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Tecnico Comunale negli orari d'apertura al pubblico, ovvero copia degli stessi potranno essere visionati ed acquisiti direttamente dal sito internet del Comune di Montemesola <http://www.comune.montemesola.ta.it/>

Il presente avviso d'asta è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Montemesola.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Montemesola, sito alla via Roma n. 23, piano primo, nella persona dell'Arch. Nicola ANTONANTE. Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web e all'albo pretorio on line del Comune di Montemesola (<http://www.comune.montemesola.ta.it/>).

Montemesola, li 26/09/2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
f.to Arch. Nicola Antonante

Allegati:

Allegato A) Modello offerta

Allegato B) Autodichiarazione

Allegato C) Planimetria