

## MODULO DI PRE- ISCRIZIONE AL CAMPUS ESTIVO 2021

Al Comune di Montemesola (Ta)  
Ufficio Servizi Sociali  
Via Roma, 21  
Montemesola (Ta)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### COMUNICA L'INTENZIONE DI ISCRIVERE

**il/la proprio/a figlio/a al Campus che si svolgerà, in orario mattutino, presso la Scuola "Enriquez" di Montemesola, sita in Largo Osanna.**

### DICHIARA inoltre

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

### quanto di seguito indicato:

#### Dati anagrafici del bambino/a

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
età \_\_\_\_\_

#### Composizione del nucleo familiare

nel nucleo familiare (intendendosi per tale quello risultante dallo stato di famiglia) sono presenti:

- entrambi i genitori  
 un solo genitore (nucleo monogenitoriale)

#### Condizione lavorativa dei genitori

#### SITUAZIONE LAVORATIVA AL MOMENTO DELLA FREQUENZA ALLE ATTIVITA':

##### MADRE ( o TUTORE o AFFIDATARIO) :

**lavoratore autonomo/libero professionista/parasubordinato**

(indicare il tipo di professione/attività) \_\_\_\_\_

**dipendente** (indicare il tipo di professione) \_\_\_\_\_

**in cassa integrazione**

**in smart working**, con orario obbligatorio contestuale al periodo di apertura giornaliera del campus

**lavoro atipico** (borsista, stagista, praticante, contratti a chiamata e tutte le situazioni non riconducibili a lavoro autonomo o dipendente), tipo di lavoro/contratto \_\_\_\_\_

**di non usufruire nel periodo di frequenza delle attività richieste di ferie, permessi retribuiti, congedi parentali vari, aspettativa, ecc. \**

**PADRE ( o TUTORE o AFFIDATARIO ) :**

**lavoratore autonomo/libero professionista/parasubordinato**

(indicare il tipo di professione/attività) \_\_\_\_\_

**dipendente** (indicare il tipo di professione) \_\_\_\_\_

**in cassa integrazione**

**in smart working**, con orario obbligatorio contestuale al periodo di apertura giornaliera del campus

**lavoro atipico** (borsista, stagista, praticante, contratti a chiamata e tutte le situazioni non riconducibili a lavoro autonomo o dipendente), tipo di lavoro/contratto \_\_\_\_\_

**di non usufruire nel periodo di frequenza delle attività richieste di ferie, permessi retribuiti, congedi parentali vari, aspettativa, ecc. \**

**Elenco allegati:**

- C.F. del minore (fotocopia);
- Documento di Identità dei Genitori (fotocopia);
- Documento di Identità dei delegati all'accompagnamento o al ritiro del minore all'uscita dal campus ( nonni, zii, ecc..) (fotocopia);

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_