



## COMUNE DI MONTEMESOLA

Provincia di Taranto

### Allegato A)

## BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 21 del 26.05.2007, con la quale è stato approvato il regolamento comunale per la gestione in concessione a terzi degli impianti sportivi;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice contratti pubblici);

**Vista** la delibera di Consiglio dell'ANAC n. 1300 del 14.12.2016, in ordine all'affidamento della gestione degli impianti sportivi a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016;

**Visto** il CIG : **ZA61F5164A**;

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico n. 160 del 12/07/2017;

### RENDE NOTO CHE

è indetta gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi, ubicati in Montemesola, al Largo Osanna come in appresso riportato:

- 1) Immobile di proprietà comunale sito in largo Osanna, consistente in n. 1 campo di calcetto , identificato al foglio 11, ricadente nella particella 187;
- 2) Immobile di proprietà comunale sito largo Osanna, consistente in n. 1 campo polivalente da tennis e calcetto, identificato al foglio 11, ricadente nella particella 615;
- 3) Immobile di proprietà comunale sito largo Osanna, consistente in n. 1 campo polivalente pallacanestro e pallavolo, identificato al foglio 11, ricadente nella particella 70.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando di gara.

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Comune di Montemesola intende individuare il soggetto a cui affidare in concessione tramite rapporto convenzionale, la gestione dei seguenti impianti e spazi sportivi, con la corresponsione del rispettivo canone, posto a base d'asta, pari complessivamente a euro 1.200,00 annui da corrispondere in quattro rate trimestrali alla tesoreria del comune di Montemesola.

Si precisa che l'uso degli impianti e degli spazi sportivi di cui al presente avviso pubblico di selezione, è disciplinato dalle condizioni riportate negli schemi di convenzione a redigersi successivamente all'aggiudicazione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio. E' in capo

all'Amministrazione la facoltà di affidare la concessione in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

#### **ARTICOLO 2 - FINALITA' DELLA CONCESSIONE**

La concessione viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- c) ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione e dei fruitori dei medesimi;
- d) salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- e) improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- f) ottenere una conduzione efficiente ed efficace degli impianti, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie concordati con l'ufficio tecnico comunale;
- g) promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti e alla valenza sociale della gestione.

#### **ARTICOLO 3 - CONVENZIONE**

La gestione sarà disciplinata dai disposti di cui allo schema di convenzione da predisporre successivamente all'aggiudicazione.

#### **ARTICOLO 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni dieci, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 5 del regolamento comunale di cui in premessa e senza tacito rinnovo.

#### **ARTICOLO 5 - GARANZIE RICHIESTE**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata da una "garanzia provvisoria", di importo pari al 2% del canone a base d'asta calcolato per la durata della concessione, nonché dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. L'importo della garanzia provvisoria è stabilita in € 240,00 (2% di € 12.000,00);

Detta garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria comunale;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che preveda espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Detta garanzia dovrà avere, sempre a pena di esclusione, validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La stessa garanzia potrà essere incamerata dall'Amministrazione Comunale (fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute) in caso di rinuncia all'aggiudicazione, di mancata prestazione della cauzione definitiva, di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o di verifica amministrativa negativa della stessa, nonché di mancata stipula del contratto. La garanzia provvisoria verrà restituita alle ditte non aggiudicatrici entro il termine di 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione, mentre verrà trattenuta per la ditta aggiudicataria fino alla presentazione della cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 è prevista "garanzia definitiva" nella misura del 10% del valore della concessione (inteso come sommatoria degli importi del canone offerto).

Il Concessionario assumerà ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone, cose od animali in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli adempimenti assunti.

Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità e pretesa che nei suoi confronti potesse essere fatta valere per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi in questione a causa di fatti posti in essere dal personale del Concessionario.

Il Concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà dare dimostrazione di essere provvisto di un'adeguata copertura assicurativa per:

- R.C.T. (Responsabilità Civile verso terzi), con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, per persona e per cose;
- R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori), con un massimale di garanzia non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro e per persona.

Tali coperture assicurative dovranno essere attive per l'intera durata contrattuale ed essere riferite almeno ai seguenti rischi inerenti allo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività:

- contro gli infortuni che potrebbero colpire i fruitori degli impianti e gli operatori e dai quali consegua decesso o invalidità temporanea o permanente;
- per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività;
- per l'assicurazione dei beni mobili ed immobili gestiti contro danneggiamenti, furti, incendi e da qualsiasi altro evento compresi gli eventi e le cause di cui agli articoli 1900 e 1906 del codice civile.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere trasmessa al Comune almeno dieci giorni prima la stipula del contratto per le verifiche preventive di adeguatezza. La mancata presentazione delle polizze comporterà la revoca dell'affidamento.

#### **ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice, tra i quali in particolare, quelli costituiti da:

- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di Promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo;
- Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- Operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, giusta art. 45, comma 1, del Codice.

#### **ARTICOLO 7 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio. Le imprese partecipanti alla gara sono invitate, a pena di esclusione, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare uno specifico sopralluogo agli impianti al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta. Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo presso il servizio tecnico.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante o suo delegato purché appartenente all'associazione/raggruppamento partecipante alla procedura.

#### **ARTICOLO 8 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, per posta o a mano, all'indirizzo di seguito indicato, un plico, chiuso e sigillato, recante esternamente:

- il mittente;
- l'indirizzo del Comune di Montemesola: Via Roma n. 21, Montemesola 74020 (TA);

- la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI MONTEMESOLA.

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, sull'Albo Pretorio del Comune di Montemesola e della Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemesola (via Roma n°23 – 74020 Montemesola (TA)).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune di Montemesola declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Il plico dovrà contenere tre buste, adeguatamente chiuse e sigillate, riportanti l'indicazione del lotto per il quale si presenta la proposta, contrassegnate rispettivamente con:

1. **la lettera A** – documentazione amministrativa;
2. **la lettera B** – offerta tecnica;
3. **la lettera C** – offerta economica.

**La BUSTA A (documentazione amministrativa) dovrà contenere la seguente documentazione:**

- 1) Istanza di ammissione alla gara, comprendente la dichiarazione sostitutiva.  
La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte, possibilmente, in conformità all'allegato B) e contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. Alla suddetta domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- 2) Modulo Allegato C - dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta con le modalità di cui al modulo C) ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di cui all'art. 80 comma 1 e 2, relativa ai sottoelencati soggetti:
  - a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
  - b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
  - c) i soci accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
  - d) tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore/i tecnico/i, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società; e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art.80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.
- 3) Idonea referenza bancaria, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, da cui si rilevi che l'impresa è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico-finanziario ai fini dell'assunzione dell'appalto in argomento.
- 4) Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:
  - a) se già costituiti:
    - mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
    - procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
    - è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
  - b) se non ancora costituiti:
    - dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento;
    - Nella domanda di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare:
      - di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso;
      - di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara;

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti.

**La BUSTA B (Offerta Tecnica)** dovrà contenere un progetto tecnico gestionale dal quale si rilevi:

**1. Il progetto sportivo**, illustrato mediante apposita relazione su:

- Finalità ed obiettivi del progetto;
- Grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto/area prescelta;
- Programma delle attività: tipologia delle attività, calendario annuale delle attività e competizioni, eventi di promozione sportiva;
- Numero complessivo degli iscritti, dei possibili fruitori e numero fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette);
- Presenza di progetti di rilevanza sociale (progetti di inclusione sociale per disagiati economici e/o Istituti Scolastici, politiche di prezzi calmierati, ecc.);

**2. L'esperienza gestionale**, documentata da apposita relazione sulle attività svolte in precedenza e sull'esperienza nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati, con specifico riferimento a:

- Durata dell'esperienza di gestione di impianti pubblici o privati;
- Esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva in impianti pubblici e privati;
- Esperienza dell'attività promozionale della disciplina sportiva (eventi di promozione sportiva pregressi, realizzazione di iniziative di carattere aggregativo per la cittadinanza, partecipazione ad iniziative popolari o a carattere ricorrente avviate in collaborazione con altre istituzioni/enti del territorio);

**3. Il programma di gestione operativa** (manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive e organizzazione del personale), con specifico riferimento a:

- Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;
- Modalità di gestione amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, e cc.) e tecnico-manutentiva (per esempio modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto);
- Impegno a collaborare con altre società sportive per condividere progetti finalizzati a creare maggiori possibilità di utilizzo dell'impianto, maggiore offerta per gli utenti, maggiore attrattività;

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta come sopra dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato. La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro. In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame. La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

**La BUSTA C (offerta economica)** dovrà contenere l'**offerta economica** in bollo da € 16,00, redatta secondo il modulo "Allegato C", sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo Procuratore (in tal caso allegare procura) contenente l'indicazione della percentuale di rialzo offerto, espressa in cifre ed in lettere, sul contributo annuo posto a base di gara ed indicato all'art. 1 del presente bando.

Qualora il concorrente sia costituito da Associazione temporanea o Consorzi, non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al modulo "allegato C" deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## **ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, coerentemente alle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

### Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, fissata alle ore 10.00 del terzo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza dei termini di presentazione dell'istanza, presso la Sala Giunta sita al primo piano della casa comunale di Montemesola alla Via Roma, 23. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet dell'Ente fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere un rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Bando, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A - Documenti amministrativi", B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica";
- c) apertura della sola busta "A - Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Bando.

In caso di documentazione carente o incompleta la Commissione sospenderà la seduta e trasmetterà ai soggetti interessati le relative richieste integrative indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta. In caso di regolarizzazione soggetta a sanzione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, l'entità della stessa è stabilita in misura pari all'1 per mille dell'importo del canone a base d'asta calcolato per la durata minima di affidamento.

### Seconda Fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali ivi indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

### Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle offerte contenute nella busta "C" ed alla lettura dei rialzi offerti sul canone posto a base di gara.

Tale data sarà comunicata a mezzo pec ai concorrenti alla procedura.

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

## **ARTICOLO 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione per la gestione sarà affidata mediante gara a procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 12, del D.Lgs. n. 50/2016 al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

- Proposta tecnico qualitativa: max punti 70 (settanta);
- Offerta economica: max punti 30 (trenta).

## **ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei documenti contenuti nella busta B a cui verranno assegnati i punteggi secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DOCUMENTO DA PRESENTARE	PUNTEGGIO MAX 70
<p><b>1. Progetto sportivo</b></p>	<p><b>Relazione sul progetto sportivo</b></p> <p>A) Finalità ed obiettivi del progetto.</p> <p>B) Grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto/area prescelta.</p> <p>C) Programma delle attività: tipologia delle attività, calendario annuale delle attività e competizioni, eventi di promozione sportiva.</p> <p>D) Numero complessivo degli iscritti, dei possibili fruitori e numero fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette).</p> <p>E) Presenza di progetti di rilevanza sociale (progetti di inclusione sociale per disagiati economici e/o Istituti Scolastici, politiche di prezzi calmierati, ecc.).</p>	<p><b>30 punti</b></p> <p>A da 0 a 10 punti</p> <p>B da 0 a 5 punti</p> <p>C da 0 a 5 punti</p> <p>D da 0 a 5 punti</p> <p>E da 0 a 5 punti</p>
<p><b>2. Esperienza gestionale</b></p>	<p><b>Relazione sulle attività svolte in precedenza. Esperienza nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati.</b></p> <p>A) Durata dell'esperienza di gestione di impianti pubblici o privati.</p> <p>B) Esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva in impianti pubblici e privati.</p> <p>C) Esperienza dell'attività promozionale della disciplina sportiva (eventi di promozione sportiva pregressi, realizzazione di iniziative di carattere aggregativo per la cittadinanza, partecipazione ad iniziative popolari o a carattere ricorrente avviate in collaborazione con altre istituzioni/enti del territorio.</p>	<p><b>15 punti</b></p> <p>A da 0 a 5 punti</p> <p>B da 0 a 5 punti</p> <p>C da 0 a 5 punti</p>
<p><b>3. Proposta di gestione operativa</b></p>	<p><b>Programma di gestione operativa: manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive, organizzazione del personale.</b></p> <p>A) Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare.</p> <p>B) Modalità di gestione amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico-manutentiva (per esempio modalità per il servizio di pulizia,</p>	<p><b>25 punti</b></p> <p>A da 0 a 10 punti</p> <p>B da 0 a 10 punti</p>

	piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto). C) Impegno a collaborare con altre società sportive per condividere progetti finalizzati a creare maggiori possibilità di utilizzo dell' impianto, maggiore offerta per gli utenti, maggiore attrattività.	C da 0 a 5 punti
--	--	------------------

## ARTICOLO 12 - ULTERIORI ESPlicitAZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per l'attribuzione dei sub punteggi relativi all'offerta tecnico-qualitativa, la commissione procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito come segue:

GIUDIZIO	COEFF.	VALUTAZIONE SINTETICA
<b>Ottimo</b>	<b>1</b>	l'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
<b>Piu' che buono</b>	<b>0,9</b>	l'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
<b>Buono</b>	<b>0,8</b>	l'elemento valutato è ritenuto significativo e adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
<b>Più che sufficiente</b>	<b>0,7</b>	l'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo e abbastanza adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
<b>Sufficiente</b>	<b>0,6</b>	l'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
<b>Non completamente adeguato</b>	<b>0,5</b>	l'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.
<b>Limitato</b>	<b>0,4</b>	l'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.
<b>Molto limitato</b>	<b>0,3</b>	l'elemento valutato è ritenuto poco adeguato e poco significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
<b>Minimo</b>	<b>0,2</b>	l'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
<b>Appena valutabile</b>	<b>0,1</b>	l'elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
<b>Non valutabile</b>	<b>0</b>	l'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prestazioni previste dal capitolato

## ARTICOLO 13 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, che sarà valutata per un massimo di 30 (trenta) punti, deve prevedere una proposta di aumento sul canone minimo di concessione posto a base di gara.

All'offerta economica riportante il canone più alto verrà attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio calcolato mediante la formula matematica della proporzionalità inversa come segue:

$$X = MP \times CO/CM$$

dove:

X = punteggio da attribuire all'impresa concorrente;



MP = punteggio massimo attribuibile (10 punti);

CO = canone offerto dall'impresa concorrente;

CM = canone massimo offerto.

I punteggi saranno arrotondati al centesimo di punto.

#### **ARTICOLO 14 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente selezione ovvero di non procedere all'affidamento in concessione degli impianti/spazi sportivi per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcune, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'affidamento è comunque subordinato all'approvazione della graduatoria delle proposte-offerte presentate nonché all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dall'accertamento risulti o la non corrispondenza delle autodichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria, se presente.

È fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere alla sub-concessione della gestione dell'impianto sportivo.

A carico del soggetto che verrà individuato come affidatario saranno posti i seguenti obblighi/oneri:

1)la pubblica amministrazione comunale si riserva il diritto, per venti giorni l'anno, di utilizzare per eventi di rilievo sportivo - sociale, le strutture oggetto del presente bando, a sua insindacabile discrezione.

2)L'affidatario dovrà consentire per otto ore settimanali, ai bambini under 13, di utilizzare gratuitamente le strutture, previa prenotazione delle stesse entro il giorno precedente all'utilizzo.

3)A richiesta delle strutture scolastiche del comune di Montemesola, l'affidatario dovrà occasionalmente consentire l'utilizzo gratuito delle strutture, per eventi organizzati dalla scuola o dall'organizzazione parrocchiale.

4)L'affidatario dovrà provvedere alla cura del verde ed alla pulizia - mantenimento del decoro delle aree annesse alle strutture sportive e dell'area destinata a giardino per cani, adiacente alle strutture medesime.

5)L'affidatario dovrà provvedere alla voltura di tutti i contatori afferenti alle strutture sportive di cui al presente bando, come quello dell'energia elettrica e dell'acqua.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni normative, al codice civile e ad altre norme in materia, ove applicabili.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Tecnico del Comune di Montemesola, sito in Montemesola alla via Roma n. 23, piano primo – tel. 099/5664018 - e-mail: [tecnico@comune.montemesola.ta.it](mailto:tecnico@comune.montemesola.ta.it) pec: [utcsegreteria.comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it](mailto:utcsegreteria.comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it) - Ricevimento pubblico: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Responsabile del procedimento è l'Arch. Nicola ANTONANTE.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.03 n. 196, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Montemesola esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Arch. Nicola ANTONANTE