



COMUNE DI MONTEMESOLA

Provincia di Taranto

SERVIZIO TECNICO – UFFICIO URBANISTICA

PROT. n° 3539 del 17/07/2015

AVVISO ESPLORATIVO

PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DI UN EVENTUALE INCARICO PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DEL R.U.P. DI CUI ALL’ART. 10, COMMA 7 ED ART. 90 DEL D.LGS N° 163/2006.

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO

VISTO

- La delibera di G.C. n° 54 Del 08/07/2015 con la quale si demanda al Responsabile dell’U.T.C. l’attivazione delle procedure finalizzate al conferimento dell’incarico di cui all’oggetto;
- Il D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare gli art. 10, co. 7, 90 co. 1, 91 co. 2, 125 co. 11;
- Il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- La determinazione dirigenziale n° 228 del 16/07/2015 con la quale è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica ed approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Montemesola intende acquisire manifestazione di interesse per procedere all’affidamento di eventuale incarico professionale per prestazioni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), come previsto dall’art. 10, D.Lgs. n° 163/2006.

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P.;

INVITA

Tutti i liberi professionisti interessati alla candidatura per l’incarico professionale di cui al presente avviso, a presentare domanda di partecipazione

OGGETTO DELL’INCARICO

Attività di supporto al R.U.P., previsto dall’art. 10, comma 7, D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., meglio di seguito indicate:

- alle prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione dell’opera pubblica ancora in corso di realizzazione, inserita nell’elenco annuale e nella programmazione triennale vigente, nonché le opere pubbliche relative a precedenti esercizi ancora in corso di completa definizione;
- nella partecipazione a bandi di finanziamento di opere pubbliche;
- nella verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche;
- nel procedimento di ricognizione di procedimenti relativi a opere pubbliche relative a precedenti esercizi non ancora conclusi sul piano tecnico-amministrativo (monitoraggio fisico e procedurale, rendicontazioni, certificazioni);

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico professionale sarà pari al tempo necessario previsto dal cronoprogramma di formazione, realizzazione e conclusione (comprese eventuali varianti, ecc.) dell'opera pubblica.

IMPORTO DELL'INCARICO

I compensi saranno determinati, secondo i parametri del D.M. 31/10/2013 n° 143, all'atto del conferimento dell'incarico. Per le prestazioni non specificatamente valutabili secondo tali criteri, si procederà con onorari a vacanza e/o a discrezione sulla base di accordo tra le parti, con fondi rivenienti dalle somme a disposizione dell'Amministrazione giusto quadro economico della relativa opera pubblica.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività di supporto al R.U.P. andrà prestata per ogni procedimento amministrativo che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico professionale o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di garantire la presenza presso l'Ufficio Tecnico Comunale, con orari da concordarsi direttamente con il R.U.P. e disporrà di mezzi ed attrezzature in uso all'Ente e disponibili all'Ufficio Tecnico Comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda (da presentare utilizzando l'allegato mod. A) STANTE L'URGENZA, deve essere presentata all'ufficio protocollo **improrogabilmente** entro le ore **12,00** del giorno **27/07/2015**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione, di seguito indicata, da inserirsi all'interno di **UN UNICO PLICO** debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare, oltre al nominativo del soggetto partecipante, il seguente destinatario: *COMUNE DI MONTEMESOLA – Via Roma, 23 – 74020 Montemesola (TA)* e sul frontespizio:

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DI UN EVENTUALE INCARICO PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL R.U.P. DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 7 DEL D.LGS N° 163/2006.

REQUISITI E QUALIFICHE PROFESSIONALI RICHIESTE

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) diploma di geometra, laurea in architettura o in ingegneria civile o edile ed equipollente (anche triennale);
- c) esperienza professionale, prestata a qualsiasi titolo presso un Ente Pubblico;
- d) dichiarazione attestante l'assenza di contenzioso in corso con il comune di Montemesola.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nel plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **istanza di partecipazione**, redatta in carta semplice (utilizzare il mod. A allegato al presente avviso) con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- b) **curriculum vitae** da cui risulti il titolo professionale, specializzazione universitaria e le esperienze professionali maturate negli ultimi dieci anni, completo di ogni informazione necessaria per la valutazione dei titoli universitari e delle esperienze lavorative:
- conseguimento del titolo di studio e relativo punteggio;
 - conseguimento di diplomi di specializzazione;
 - master universitari, corsi di specializzazione;
 - incarichi professionali attinenti all'oggetto del presente incarico;
 - il curriculum dovrà essere debitamente sottoscritto;
- c) **dichiarazione**, (riportata nell'allegato mod. A) redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il professionista attesta di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla stipula di contratti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

L'incarico, sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento diretto da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, a proprio insindacabile giudizio, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, della rilevanza del curriculum vitae, delle prestazioni similari, degli incarichi e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della polizza assicurativa professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio conoscitivo con gli eventuali candidati prima di procedere all'affidamento del servizio.

L'affidamento comporterà l'instaurarsi di un contratto di lavoro autonomo occasionale caratterizzato da un rapporto fiduciario tra Ente e professionista.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa:

- a) l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarico;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Per ogni informazione in merito all'oggetto del presente avviso o alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Arch. Gaetano VALENTE nei giorni di lunedì e mercoledì **dalle ore 10,00 alle ore 12,00** – tel. 099 5664018 – e-mail: tecnico@comune.montemesola.ta.it

**IL RESPONSABILE U.T.C.
f.to Arch. Gaetano VALENTE**

Il presente avviso di selezione

- risulta pubblicato nell'albo pretorio online dal giorno 17/07/2015
- risulta pubblicato sul sito internet comunale dal giorno 17/07/2015